



# Vedtekter

Pr. 18.03.2022

## **EIERFORHOLD:**

Barnehagen er en privateid barnehage og drives og eies av Springkleiv barnehage AS v/Bjørn-Ivar og Grethe Sigbjørnsen. Barnehagen ble godkjent i august 2012.

## **BARNEHAGENS EIERFORM:** Aksjeselskap

Fordeling av administrativt og økonomisk ansvar for driften er følgende:

- Eier, pedagogisk ledere og Styret planlegger det administrative
- Eier tar seg av økonomien.

Barnehagen drives i samsvar med "Lov om barnehager" og fastsatte retningslinjer fra Kunnskapsdepartementet og rammeplanen for barnehager.

## **OM BARNEHAGEN OG AVDELINGER:**

Barnehagen er godkjent for inntil 43 barn hvis alle barn er over 3 år.

1 lite barn telles som 2. Det vil si at om barnehagen har 12 små barn, vil dette utgjøre 24 barn i forhold til godkjenning.

Barnehagen har 2 avdelinger der barnegruppen varierer mellom små (under 3 år) og store (over 3 år). Vi har en filosofi om at vi er «en barnehage» og skal ha et bredt samarbeid mellom avdelingene. De aller minste barna fra 1-1,5 år skal allikevel ha sin faste trygge base på Småkrypavdelingen.

## **Formål:**

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier. Med kristne grunnverdier forstås medmenneskelighet eller nestekjærlighet, tilgivelse, menneskeverd, likeverd, solidaritet, ærlighet og rettferdighet. Barnehagen skal også formidle sentrale kristne tradisjoner.

## **BEMANNING:**

Barnehagen skal ha pedagogisk bemanning. Det skal være 1 pedagogisk leder på 7 barn under 3 år og 1 pedagogisk leder på 14 barn over 3 år.

Det øvrige personalet er assistenter og eiere.

## ÅPNINGSTIDER:

Barnehagen holder åpent fra kl. 07.00 til kl. 16.30 ukens 5 første dager.  
Barnehagen har feriestengt fra og med 8. juli til og med 7. august.  
Barnehagen har juleferie fra og med 23.12 til og med 01.01.  
De inneklemtede dagene før Skjærtorsdag har barnehagen stengt.

## BARNEHAGEOPPTAK:

Eier foretar opptak i h.h.t. regler i Lov om barnehager.

Foresatte søker barnehageplass i foreldreportalen på Arendal kommunes hjemmeside eller mobilapp.

NB! Når foresatte mottar tilbud fra barnehagen om barnehageplass, er svarfristen for foreldre 7 dager etter at tilbudet er mottatt. Mottar ikke barnehagen svar innen fristen kan plassen bli tildelt et annet barn.

Om barnet ikke har fått plass i barnehage etter § 16 i barnehageloven, kan klage på vedtaket innen 3 uker. Klagen sendes til Arendal kommune. Retten til å klage gjelder kun ved hovedopptaket. I opptak midt i barnehageåret kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §18 klage, dersom de ikke tilbys plass i barnehage.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt (§ 16)

## OPPTAKSKRITERIER:

- ✓ Barn med nedsatt funksjonsevne skal ha prioritet ved opptak, dersom barnet etter sakkyndig vurdering er funnet å ha utbytte av opphold i barnehage (barnehageloven §18).
- ✓ Barn med vedtak etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.
- ✓ Søsken til de som går i barnehagen
- ✓ Barn til ansatte.
- ✓ Alder. Barnehagen har regler som skal følges i forhold til alder og antall.
- ✓ 5 åringer og barn med utsatt skolestart

**OPPTAKSKRETS** for Springkleiv barnehage er i hovedsak Arendal Kommune. Barn fra andre kommuner kan også tildeles plass i barnehagen.

## OPPTAKSPERIODE:

Barnehageplassen kan disponeres fram til sommerferien det året barnet fyller 6 år, såfremt ikke barnehagen nedlegges eller ved gjentatte ganger brudd på kontraktens betingelser.

## **OPPSIGELSE:**

Oppsigelsestid av barnehageplass er 2 måneder regnet fra den 1. i hver måned. Oppsigelsen skal være skriftlig. Du må betale for plassen til oppsigelsestidens slutt.

Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden på 2 måneder, fra eier til foreldre. Det samme gjelder dersom barnehagen opphører.

Siste oppsigelsesmåned før sommerferien er april. Sier foresatte opp plassen 1. april, går barnet i barnehagen frem til sommerferien. Sier foresatte opp i perioden 2. april til 31. juli, blir første oppsigelsesmåned august og siste barnehagedag 30. september. Betingelser for oppsigelse gjelder også der foresatte har akseptert plass, og barnet ikke har begynt i barnehagen.

Barnehagen vil kunne si opp avtaleforholdet ved manglende foreldrebetaling. Oppsigelse ved mislighold er 14 dager.

## **FORELDREBETALING:**

Eier fastsetter foreldrebetaling ihht nasjonale satser. Endringer meldes til foresatte skriftlig og i god tid før iverksetting. Foreldrebetaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales for 11 måneder. Juli måned er betalingsfri.

- I tillegg kommer kostpenger på kr 250,- pr. mnd for full plass.

- Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr.2 og 50 % moderasjon for barn nr.3 eller flere.

Ved forsinket henting av barna, kan det komme et gebyr på kr 300,- for hver påbegynt halvtime.

Ved barnehageoppstart i august vil foreldrebetalingen gjelde fra 8. august til 7. september. Det er 11 fakturaer i et barnehageår, og hver faktura gjelder deretter for perioden fra 8. i inneværende måned til og med 7. i neste. Barnehagen har sommerferie fra 8. juli til 7. august og denne perioden er betalingsfri.

## **REDUSERT FORELDREBETALING**

Husholdninger med lavere inntekt enn gjeldende satser for nasjonal ordning, søker selv om redusert betaling. Det samme gjelder 20 timer gratis kjernetid for 2-, 3-, 4- og 5-åringer. For mer informasjon, [www.udir.no](http://www.udir.no). Søknadsskjema for begge ordninger finnes på Arendal kommunes nettside.

## **DEPOSITUM**

Ved tildeling av barnehageplass, skal foreldre/foresatte betale et depositum, med 14 dagers betalingsfrist. Dette skal ikke overstige mer enn 1 måneds foreldrebetaling m/kostpenger. Dette er et forskudd for den første foreldrebetalingen, og foresatte skal da ikke betale noe før ved andre barnehagemåned, slik at det etter dette blir jevnet ut. Depositum som ikke blir betalt innen fristen, kan medføre tap av barnehageplassen.

## **PLANLEGGINGSDAGER:**

Barnehagen har satt av 5 planleggingsdager i året. 2 av disse tas på dagtid (høst og vår) og 3 blir tatt på kveldstid. Barnehagen vil derfor være stengt lille julaften og de 3 dagene før skjærtorsdag, pga avspasering for personalet.

#### **BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL:**

1 etg. og 2 etg. er godkjent til bruk for barnehagens brukere og 3 etg. brukes til kontor og personalrom. Ute disponerer barnehagen hele hagen foran og bak huset.

Arealnorm pr. barn: Over 3 år, 4 m<sup>2</sup>. under 3 år 5,5 m<sup>2</sup>. Ute kreves det 6 ganger mer enn inneareal.

#### **BARNEHAGENS FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG:**

Ifølge lov om barnehager §4 skal barnehagen ha et forelderåd og et samarbeidsutvalg. Forelderådet består av foreldrene til alle barna. Det gis en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalget består av foreldre (valgt av forelderådet), ansatte og eier. 1 representant fra foresatte, 1 representant fra ansatte og 1 representant fra eiersiden.

#### **TAUSHETSPLIKT:**

Personalet i barnehagen har taushetsplikt etter § 44 i barnehageloven.

#### **OPPLYSNINGSPLIKT:**

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt i forhold til § 45 og § 46 i barnehageloven.

#### **INTERNKONTROLL:**

Eier er ansvarlig for HMS rutinene. Barnehagens rutiner for internkontroll er i henhold til «internkontrollforskriften» og vi har utarbeidet en egen perm for dette. Barnehagens HMS rutiner gjennomgås og revideres årlig.

#### **HELSEKONTROLL:**

Barnehagen er under tilsyn av distriktets helsemyndighet.

Barn som starter i barnehagen, skal legge frem erklæring om barnets helse.

Ansatte skal legge frem erklæring om helse (barnehageloven § 50)

#### **POLITIATTEST:**

De ansatte i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest (barnehageloven § 30)

#### **FORSIKRING:**

Barna er forsikret mot skade som de eventuelt påfører seg under oppholdet i barnehagen.

Personalet er forsikret etter lov om yrkesskedeforsikring

#### **ÅRSPLAN:**

Årsplan for den pedagogiske siden av driften utarbeides for et barnehageår av gangen. Årsplanen utarbeides i samarbeid med assistenter, pedagoger, styrer og eier. Årsplanen blir fremlagt foresatte på høstens første foreldremøte og godkjennes av samarbeidsutvalget.

Årsplanen ligger tilgjengelig for foresatte og tilsynsmyndighet på barnehagens nettside.

#### **VEDTEKTENES VARIGHET:**

Vedtektene fastsettes av eier og legges fram for samarbeidsutvalget. Vedtektene revideres ved endringer i lovverket, eierforhold, godkjenning og andre driftsmessige forhold. Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter legges ut på vår hjemmeside.

#### **BARNEHAGENS FORMÅSPARAGRAF**

Barnehagen har bestemmelser om tros- eller livssynsformål etter barnehageloven § 1a. Med dette ønsker vi å ha fokus på våre jule- og påske tradisjoner. Barnehagen vil formidle norske tradisjoner og hvorfor vi feirer disse.

Barnehagen ønsker å markere adventstiden med julekalender, juleverksted og gå rundt juletreet. Vi vil fortelle juleevangeliet og påskeevangeliet på en enkel måte der vi bruker flanellograf og konkreter. Barna vil lære julesanger og påskesanger.

Personalet skal ha en nøytral rolle og skal ikke forkynde hva som er rett eller galt i forhold til tros- eller livssyn.