



Springkleiv barnehage AS

VEDTEKTER pr. 01.01.2017

EIERFORHOLD:

Barnehagen er en privateid barnehage og drives og eies av Springkleiv barnehage AS v/Bjørn-Ivar og Grethe Sigbjørnsen. Barnehagen har 2 avdelinger: småbarnsavdeling fra 0-3 år og en avdeling fra 3-6 år.

BARNEHAGENS EIERFORM: Aksjeselskap

Fordeling av administrativt og økonomisk ansvar for driften er følgende:

- Eier, pedagogisk leder og Styrer planlegger det administrative
- Eier tar seg av økonomien i samarbeid med Accountor Arendal AS

Barnehagen drives i samsvar med "Lov om barnehager" og fastsatte retningslinjer fra Kunnskapsdepartementet og rammeplanen for barnehager. Barnehagen har utvidet kristen formålsparagraf.

Formål:

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier. Med kristne grunnverdier forstås medmenneskelighet eller nestekjærlighet, tilgivelse, menneskeverd, likeverd, solidaritet, ærlighet og rettferdighet. Barnehagen skal også formidle sentrale kristne tradisjoner.

BEMANNING:

Barnehagen skal ha pedagogisk bemanning. Det skal være 1 pedagogisk leder på 9 barn under 3 år og 1 pedagogisk leder på 18 barn over 3 år.

Det øvrige personalet er assistenter og eiere.

ÅPNINGSTIDER:

Barnehagen holder åpent fra kl. 07.15 til kl. 16.30 ukens 5 første dager.

Barnehagen har feriestengt fra og med 8. juli til og med 7. august .

Barnehagen har juleferie fra og med 23.12 til 02.01.

De innelemte dagene før Skjærtorsdag har barnehagen stengt.

OPPTAK:

Eier foretar opptak i h.h.t. regler i Lov om barnehager.

OPPTAKSKRITERIER:

1. Barn med funksjonshemming skal ha prioritet ved opptak, dersom barnet etter sakkyndig vurdering er funnet å ha utbytte av opphold i barnehage (§9).
2. Barnevernsbarn skal også ha førsteprioritet.
3. Barn til ansatte.
4. Søskken til de som går i barnehagen
5. Alder. Barnehagen har regler som skal følges i forhold til alder og antall.
6. 5 åringer/barn med utsatt skolestart

OPPTAKSKRETS for Springkleiv Barnehage AS er i hovedsak Arendal Kommune. Barn fra andre kommuner kan også tildeles plass i barnehagen.

OPPTAKSPERIODE:

Barnehageplassen kan disponeres fram til sommerferien det året barnet fyller 6 år, såfremt ikke barnehagen nedlegges eller ved gjentatte ganger brudd på kontraktens betingelser.

OPPSIGELSE:

Oppsigelsesfristen er 1 måned, dvs. at hvis plassen sies opp midt i året, må det betales for oppsigelsesmåneden og neste måned.

Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden på 1 måned, fra eier til foreldre. Det samme gjelder dersom barnehagen opphører. Siste oppsigelsesmåned før sommerferien er april.

FORELDREBETALING:

Eier fastsetter foreldrebetaling. Eventuelle endringer skal meldes til foresatte skriftlig og i god tid før iverksetting.

Foreldrebetaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales for 11 måneder. Juli måned er betalingsfri.

Følgende satser gjelder fra 01.01.2017

Full plass: 2 730,-

- I tillegg kommer kost på 250,- pr. mnd for full plass.

Det gis 30 % i søskenmoderasjon for barn nr.2 og 50 % moderasjon for barn nr.3.

Ved forsinket henting av barna, vil det komme et gebyr på 300,- på hver påbegynte halvtime.

REDUSERT FORELDREBETALING:

Husholdninger med til sammen lavere inntekt enn 486 750,- kan søke om redusert betaling. Søknadsskjema finnes på Arendal kommunes nettside.

DEPOSITUM:

Ved tildeling av barnehageplass skal foreldre/foresatte betale et depositum, med 14 dagers betalingsfrist. Dette skal ikke overstige mer enn 1 måneds foreldrebetaling. Dette er et forskudd for den første foreldrebetalinga og foresatte skal da ikke betale noe før ved andre barnehagemåned slik at det etter dette blir jevnet ut. Depositum som ikke blir betalt innen fristen, kan medføre tap av barnehageplassen.

PLANLEGGINGSDAGER:

Barnehagen har satt av 5 planleggingsdager i året. 2 av disse tas på dagtid (høst og vår) og 3 blir tatt på kveldstid. Barnehagen vil derfor være stengt lille julaften og de 3 dagene før skjærtorsdag, pga avspasering for personalet.

BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL:

1 etg og 2 etg er godkjent til bruk for barnehagens brukere og 3 etg brukes til kontor og personalrom. Ute disponerer barnehagen hele hagen foran og bak huset.

Arealnorm pr. barn: Over 3 år, 4 m2. under 3 år 5,5 m2. Ute kreves det 6 ganger mer enn inne areal.

BARNEHAGENS FOREDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG:

I følge Lov om barnehager §4 har barnehagen et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Samarbeidsutvalget består av foreldre(valgt av foreldrerådet), ansatte og eier.

TAUSHETSPLIKT:

Personalet i barnehagen har taushetsplikt etter § 21 i barnehageloven. Overtredelse av taushetsplikten kan bli straffet etter straffeloven § 121.

OPPLYSNINGSPLIKT:

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt i forhold til § 22 og 23 i loven.

INTERNKONTROLL:

Eier er ansvarlig for Hms rutinene. Barnehagens rutiner for internkontroll er i henhold til «internkontrollforskriften» og vi har utarbeidet en egen perm for dette.

HELSETILSYN:

Barnehagen er under tilsyn av distriktets helsesøster.

Helseattest skal foreligge både fra barn og personalet.

POLITIATTEST:

De ansatte i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest.

FORSIKRING:

Barna er forsikret mot skade som de eventuelt påfører seg til og fra hjem/barnehage og under oppholdet i barnehagen.

Personalet er forsikret etter lov om yrkesskadeforsikring.

ÅRSPLAN:

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av barnehagen utarbeides for et barnehageår av gangen, fastsettes av pedagogisk leder og eier og gis til foreldrene. Kopi sendes Barnehage- og skolekontoret innen 2 måneder etter driftsstart/hver høst.

VEDTEKTENES VARIGHET:

Vedtektene fastsettes av eier og legges fram for samarbeidsutvalget. Vedtektene revideres ved endringer i lovverket, eierforhold og godkjenning. Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes til Barnehage- og skolekontoret og Fylkesmannen i Aust-Agder.